

Dziś kolega, jutro szef – jak zarządzać kolegami?

Zalecenia dla pracownika przechodzącego z roli członka zespołu do pozycji lidera



1. Zrozum swoją nową rolę, bądź autentyczny

Zidentyfikuj oczekiwania wobec ciebie jako lidera i rozwijaj wymagane umiejętności, pamiętając o zachowaniu autentyczności i otwartości na pomoc innych.



2. Szukaj wsparcia

Utrzymuj relacje z doświadczonymi liderami, ucz się od nich. Korzystaj ze szkoleń rozwijających kompetencje lidarskie.



3. Przygotuj exposé

Zorganizuj spotkanie z zespołem, aby przedstawić swoje oczekiwania i wyjaśnić zasady współpracy, staraj się utrzymać profesjonalny dystans, unikając spoufalania się z zespołem – wasze relacje powinny się zmienić, nawet jeśli byliście dobrymi kolegami.



4. Pamiętaj o swojej roli w zespole i ucz się asertywnie odmawiać

Jako lider jesteś częścią zespołu i bierzesz odpowiedzialność za przewodzenie mu i wspieranie go na drodze do osiągnięcia wspólnych celów. Jednocześnie rozwijaj umiejętność asertywnego odmawiania, aby skutecznie balansować pomiędzy spełnianiem oczekiwań a ochroną własnych granic.



5. Wykorzystuj krytykę na swoją rzecz

Traktuj krytykę jako szansę na naukę i rozwój, identyfikując konstruktywne elementy, które mogą pomóc ci poprawić umiejętności i efektywność jako lider.

Wykonaj zadania wdrożeniowe, które pomogą ci zaimplementować nową wiedzę.

Zadanie 1: zorganizuj spotkanie z doświadczonym i przychylnym ci liderem w twojej firmie. Z kim się spotkasz? Kiedy? Jakie zadasz pytania?

Zadanie 2: zaprojektuj i przeprowadź spotkanie exposé z zespołem, na którym przedstawiš swoją wizję, oczekiwania i zasady współpracy. Pamiętaj, że jasno zakomunikowane oczekiwania są podstawą efektywnej współpracy i dobrze rozumianych granic.

Zadanie 3: zaplanuj uczestnictwo w szkoleniach dotyczących umiejętności lidera. Sprawdź ofertę szkoleń wewnątrz firmy. Dowiedz się, czy masz budżet na szkolenia zewnętrzne.

Powiązany film:

[11. Exposé szefa – jak dobrze wejść w nowy zespół?](#)