

Dziś kolega, jutro szef – jak zarządzać kolegami

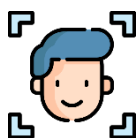
Zalecenia dla pracownika przechodzącego z roli członka zespołu do pozycji lidera:



1. **Zrozum swoją nową rolę:** W pełni zrozum, czego oczekuje się od Ciebie, jako lidera i jakie są twoje obowiązki. Wyraźnie zidentyfikuj, jakie nowe umiejętności, kompetencje i zachowania są teraz wymagane, a następnie skup się na ich rozwijaniu.



2. **Szukaj wsparcia:** Spotkaj się z doświadczonymi liderami w Twojej firmie, ucz się od nich, zadawaj pytania, proś o rady. Rozważ również możliwość uczestnictwa w szkoleniach lub warsztatach dla nowych liderów.



3. **Pozostań autentyczny:** Pamiętaj, że nie znasz odpowiedzi na wszystkie pytania. Bycie autentycznym i szczerym oraz prośenie o pomoc i wsparcie (szczególnie na początku Twojej managerskiej drogi) jest oznaką prawdziwego lidera. Może to również zwiększyć szacunek i zaufanie, które członkowie Twojego zespołu Cię obdarzą.



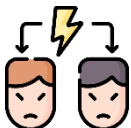
4. **Przygotuj "expose":** Zorganizuj spotkanie z zespołem, na którym otwarcie przedstawiś swoje oczekiwania, wizję i zasady, które mają regulować waszą współpracę. Dzięki temu wyjaśnisz swoje założenia i otworzysz przestrzeń na dialog, w którym członkowie zespołu będą mogli wyrazić swoje oczekiwania wobec Ciebie, jako lidera.



5. **Ucz się asertywnie odmawiać:** Staraj się odseparować relacje od prośb i decyzji. Choć nie powinieneś zaniedbywać istniejących relacji z członkami zespołu, musisz również być w stanie powiedzieć "nie" w sposób asertywny i szanujący, kiedy sytuacja tego wymaga.



6. **Zachowaj dystans:** Unikaj zbyt bliskich relacji z członkami zespołu, które mogą zakłócić Twoją zdolność do podejmowania obiektywnych i sprawiedliwych decyzji. Wprowadź odpowiednie granice, aby utrzymać profesjonalizm i zdrowy dystans. Pomoże Ci w tym dobrze przeprowadzone Expose.



7. **Nie wynos się ponad zespół:** Pamiętaj, że choć jesteś teraz liderem, wciąż jesteś częścią zespołu. Twoja rola nie stawia Cię powyżej innych, ale daje Ci odpowiedzialność za przewodnictwo i wspieranie zespołu w celu osiągnięcia wspólnych celów.



8. **Umiejętnie radź sobie z krytyką:** Traktuj krytykę, jako szansę na naukę i rozwój, a nie, jako osobisty atak. W każdej sytuacji związanej z krytyką, ucz się identyfikować konstruktywne elementy, które mogą pomóc Ci poprawić Twoje umiejętności i efektywność, jako lider.

Wykonaj zadania wdrożeniowe, które pomogą Ci zaimplementować nową wiedzę.

Zadanie 1:

Zorganizuj spotkanie z doświadczonym i przychylnym Tobie liderem w Twojej firmie.
Z kim się spotkasz, kiedy, jakie pytania zadasz?

Zadanie 2:

Przygotuj "expose" i zaproś na nie Twój zespół.

Zaprojektuj i przeprowadź spotkanie "expose" z zespołem, na którym przedstawiš swoją wizję, oczekiwania i zasady współpracy. Pamiętaj, że jasno zakomunikowane oczekiwania są podstawą efektywnej współpracy i dobrze rozumianych granic.

Jako pomoc, oglądnij film nr 11 „Expose szefa – jak dobrze wejść w nowy zespół”.

Zadanie 3:

Zaplanuj uczestnictwo w szkoleniach dotyczących umiejętności lidera. Sprawdź ofertę szkoleń wewnątrz firmy. Dowiedz się, czy masz budżet na szkolenia zewnętrzne.